

**Smernica o stravovaní v školskej jedálni
č. 2/2021**

Základná škola Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina

Dátum vyhotovenia smernice: 27.7.2021

Účinnosť smernice : 15.8.2021

**Vypracoval: Jakubisová Adela,
Koledová Marta**

Schválil: PaedDr. Dáša Švaňová

Časť I.

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Základná škola Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina / ďalej len zamestnávateľ / vydáva v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zariadení školského stravovania č. 330/2009 Z. z. túto smernicu
2. Smernica upravuje prevádzku , výšku stravného, platby a preplatky za stravné, nakladanie s odpadom Školskej jedálne pri Základnej škole Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina,
3. Kontakt:

Názov: Školská jedáleň pri ZŠ Slovenských dobrovoľníkov
Adresa: Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina
Tel. kontakt: 041 5623922
e-mail: vikisalyova@zsbudatin.sk

Časť II.

Článok 1 Prevádzka školskej jedálne

1. Školská jedáleň pri Základnej škole Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina (ďalej len školská jedáleň) zabezpečuje stravovanie žiakov, zamestnancov základnej školy, školského klubu detí, školskej jedálne a cudzích stravníkov na základe zápisného lístka stravníka. Školská jedáleň zabezpečuje len prípravu a výdaj obedov. Zápisný lístok tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
2. Jedlá sa pripravujú a vydávajú v priestoroch kuchyne školskej jedálne. Varenie jedál zabezpečujú štyria zamestnanci 2 kuchárky a 2 pomocné kuchárky. Za chod jedálne zodpovedá vedúca školskej jedálne.
3. Prevádzková doba školskej jedálne je od 6,30 – 14,30 počas školského roka. Počas školských prázdnin a víkendov školská jedáleň nie je v prevádzke. Riaditeľ školy môže nariadiť prevádzku školskej jedálne pre zamestnancov školy aj v čase prázdnin. Výdaj obedov je v čase od 11,30-13,30.
4. Cudzí stravníci majú zabezpečené stravovanie len v prípade voľnej kapacity po schválení zriaďovateľom. Kapacita školskej jedálne je stanovená schváleným prevádzkovým poriadkom.

Článok 2 Stravníci

1. Stravníkom sa rozumie žiak, zamestnanec školy, školského klubu detí, školskej jedálne cudzí stravník, ktorý odovzdá vedúcej školskej jedálne vyplnený a podpísaný zápisný lístok. Zápisný lístok za neplnoletého žiaka podpisuje zákonný zástupca. Podpísaním zápisného lístka stravník prehlasuje, že je oboznámený so Smernicou o stravovaní v školskej jedálni.
2. Nárok na obed má stravník po uhradení stravného.

Článok 3 Úhrada stravného

1. Stravné uhrádza stravník na základe poštovej poukážky, na ktorej vedúca školskej jedálne uvedie výšku platby na nasledujúci mesiac alebo po dohode s vedúcou školskej jedálne sa stravné uhrádza trvalým príkazom/prevodným príkazom. V prípade, že stravníci sú súrodenci majú vystavenú jednu poštovú poukážku, na ktorej je uvedená suma za všetkých súrodencov. Poštovú poukážku dostáva mladší zo súrodencov. Bankový účet na úhradu stravného je SK 93 5600 0000 0087 0357 6002. Poštové poukážky je vedúca jedálne na nasledujúci kalendárny mesiac vyhotoviť najskôr 20 deň pred koncom kalendárneho mesiaca.
2. Stravné na nasledujúci mesiac musí byť uhradené najneskôr posledný deň predchádzajúceho mesiaca.
3. Pokiaľ nie je uhradené stravné obed nebude poskytnutý.
4. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie a podmienky úhrady sú určené aktuálnym Všeobecne záväzným nariadením mesta Žilina.

Výška stravného k 1.8.2021

Bežné stravovanie	Desiata	Obed	Olovrant	Príspevok na čiastočné režijné náklady	Spolu	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa/žiaka	Úhrada zákonného zástupcu alebo dospeléj osoby
Základná škola (stravník od 6 – 11 rokov)	–	1,15	–	0,15	1,30	1,30	1,30
Základná škola (stravník od 11 – 15 rokov)	–	1,23	–	0,15	1,38	1,30	1,38

Základná škola, Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina zabezpečuje stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom vlastného stravovacieho zariadenia Školská jedáleň pri ZŠ Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina .

Hodnota jedla je stanovená na sumu

3,04 € z toho :

- príspevok zamestnávateľa je vo výške 1,67 €
- príspevok zo sociálneho fondu je vo výške 0,30 €
- doplatok zamestnanca je vo výške 1,07 €

Výška stravného žiakov sa môže zmeniť na základe zmeny Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Žilina

5. Príspevok na stravovanie (náklady na nákup potravín a réžijné náklady) zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhradí vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci. Výška platby je uvedená na šeku alebo v prípade voľby bezhotovostnej platby (trvalý príkaz) vo výške 25€/mesiac.

Preplatok zo zálohovej platby na stravné bude presunutý na nasledujúci školský rok, alebo na základe žiadosti vrátený zákonnému zástupcovi.

Žiak základnej školy, ktorý žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje príspevok v hmotnej núdzi, príjem domácnosti je vo výške životného minima alebo je dieťa bez nároku na zvýšený daňový bonus má nárok na dotáciu k stravovacím návykom podľa §4 ods. 3 písm. b) alebo písm. c) zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR. Výška dotácie je 1,30 € na 1 obed. Nárok na dotáciu vzniká iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.

V prípade neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole, alebo jeho ochorenia, **je povinnosťou** zákonného zástupcu **odhlásiť** dieťa zo stravy v určenom čase.

Článok 4 Výdaj obedov

1. Obedy sa vydávajú v školskej jedálni po priložení čipu k snímaču pri výdajnom okienku. Stravník má nárok na polievku, druhé jedlo, prílohu /pokiaľ je v jedálnom lístku/ a nápoj

2. Cudzí stravníci si preberajú obed z bočného vchodu školskej jedálne. Obed dostávajú do vlastných obedových nádob.

Článok 5 Odhlásenie, ukončenie stravovania

1. V prípade neprítomnosti žiaka v škole je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť žiaka zo stravy 24 hodín vopred cez internet www.strava.cz/ telefonicky 041 562 3922/ alebo osobne alebo čipom v školskej jedálni. Ostatní stravníci sa môžu odhlásiť deň vopred do 13,30 hod.

2. Pokiaľ sa chce stravník natrvalo odhlásiť zo stravovania musí o to písomne požiadať.

Článok 6 Preplatky

1. V prípade, že sa stravník natrvalo odhlásil v písomnej žiadosti, musí uviesť číslo účtu na zaslanie preplatku za stravné. V prípade, že neuvedie číslo účtu, školská jedáleň postupuje podľa Článku 5, odsek 2. V prípade, že sa v školskej jedálni stravuje súrodeneц preplatkom bude znížené jeho stravné. Žiadosť tvorí prílohu č.2 tejto smernice.

2. V prípade, že stravník, ktorý bol preukázateľne oboznámený s tým, že mu vznikol preplatok na stravnom a napriek tomu písomne nepožiadal o vrátenie preplatku ani neposkytol číslo účtu, na ktorý mu má byť preplatok vrátený a ani iným spôsobom

nespolupracoval vo veci vrátenia preplatku, školská jedáleň postupuje podľa ustanovenia § **107 Občianskeho zákonníka**, podľa ktorého sa **právo na vydanie plnenia z bezdôvodného obohatenia premlčí najneskôr za tri roky**.

3. Po uplynutí trojročnej premlčacej doby si škola tieto preplatky stravného presunie z účtu školskej jedálne na príjmový účet školy, obvyklým spôsobom ich odvedie zriaďovateľovi a zriaďovateľ ich vráti na výdavkový účet školy na použitie (prednostne na prevádzkové potreby školskej jedálne).

Článok 7 **Odpady**

1. Na základe novely Zákona o odpadoch č. 343/2012 má školská jedáleň ako pôvodca odpadu povinnosť odovzdať odpad len osobe oprávnenej nakladať s odpadom. Školská jedáleň má uzatvorenú zmluvu s osobnou oprávnenou nakladať s odpadom.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica upravená o dodatok nadobúda účinnosť dňa 15.8.2021

PaedDr. Dáša Švaňová
riaditeľka školy

**Zápisný listok stravníka pre bežné stravovanie na školský rok 2021/2022
v súlade s § 9 ods. 1 písm. e) vyhlášky č. 330/2009 Z. z. o zriadení školského stravovania**

Meno a priezvisko dieťa/žiaka:.....trieda.....

Adresa bydliska:

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:.....

Tel. kontakt:.....

Číslo bankového účtu vo formáte IBAN:

(v prípade vrátenia preplatkov)

Spôsob úhrady stravných poplatkov: (*nehodiace sa preškrtnúť*)

* poštová poukážka * bezhotovostná platba (trvalý príkaz/internetbanking)

Zákonný zástupca dieťa/žiaka svojim podpisom potvrdzuje, že berie na vedomie podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:

- ✓ Príspevok na stravovanie (náklady na nákup potravín a režijné náklady) zákonný zástupca dieťa/žiaka uhradí vopred, najneskôr do **25.** dňa v mesiaci. Výška platby je uvedená na šeku alebo v prípade voľby bezhotovostnej platby vo výške 25€/mesiac.
- ✓ Preplatok zo zálohovej platby bude presunutý na nasledujúci školský rok, alebo na základe žiadosti vrátený zákonnému zástupcovi.
- ✓ **Žiak základnej školy, ktorý žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje príspevok v hmotnej núdzi, príjem domácnosti je vo výške životného minima alebo je dieťa bez nároku na zvýšený daňový bonus** má nárok na dotáciu k stravovacím návykom podľa §4 ods. 3 písm. b) alebo písm. c) zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVa R SR.
- ✓ Výška dotácie je 1,20 € na 1 obed. Nárok na dotáciu vzniká iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.
- ✓ V prípade neprítomnosti dieťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole, alebo jeho ochorenia, **je povinnosťou** zákonného zástupcu **odhlásiť** dieťa zo stravy v určenom čase.

Súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov

Svojím podpisom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov dieťa/žiaka, ktorého som zákonným zástupcom, prevádzkovateľovi Školskej jedálni pri ZŠ Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina, v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: číslo účtu zákonného zástupcu dieťa/žiaka, tel. kontakt po dobu prijatia do zariadenia školského stravovania. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V dňa

.....
Podpis zákonného zástupcu dieťa/žiaka

Poznámka:

Rozsah spracúvaných osobných údajov pre potreby dokumentácie v zariadení školského stravovania je v súlade s §11 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie a podmienky úhrady sú určené aktuálnym Všeobecne záväzným nariadením mesta Žilina

Bežné stravovanie	Desiata	Obed	Olovrant	Príspevok na čiastočné režijné náklady	Spolu	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa/žiaka ⁴⁾	Úhrada zákonného zástupcu alebo dospeléj osoby
Základná škola (stravník od 6 – 11 rokov)	–	1,15	–	0,15	1,30	1,30	1,30
Základná škola (stravník od 11 – 15 rokov)	–	1,23	–	0,15	1,38	1,30	1,38

- ✓ Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhradza príspevok na stravovanie mesačne vopred, najneskôr **do 25. dňa v mesiaci** na účet školskej jedálne číslo: SK93 5600 0000 0087 0357 6002.
- ✓ V prípade neprítomnosti dieťaťa/žiaka v škole **je povinnosťou** zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy **24 hod. vopred cez internet www.strava.cz/ telefonicky 041 562 3922 alebo osobne v školskej jedálni.**

V Žiline dňa 1.8.2021

**Meno a priezvisko vedúceho zariadenia školského stravovania
Marcela Vikisalyová, vedúca ŠJ**

Meno a adresa zákonného zástupcu

Základná škola, Slovenských dobrovoľníkov 122/7 Žilina
Školská jedáleň
ul. Slovenských dobrovoľníkov 122/7
010 03 Žilina

V Žiline, dňa

VEC

Žiadosť o vrátenie preplatku

Žiadam o vrátenie preplatku za môjho syna/dcéru,

....., trieda

ktorý/á sa stravovala vo Vašej školskej jedálni v školskom roku

Sumu žiadam zasláť na môj účet číslo IBAN

S pozdravom

.....

podpis zákonného zástupcu