

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný pre školský rok 2020/2021
Prerokovaný pedagogickou radou dňa 17.9.2020

Mgr. Mária Luptáková
riaditeľka školy

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.

Čl. I

Práva dieťaťa a žiaka v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. - Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dieťa alebo žiak má právo na:

- a.) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - b.) bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
 - c.) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
 - d.) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
 - e.) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
 - f.) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - g.) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - h.) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - i.) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - j.) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - k.) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - (l) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
 - m.) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - n.) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.
- (2) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických

foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

(3) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku; nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovoho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Čl. II

Povinnosti dieťaťa a žiaka v súlade so školským zákonom 245/2008

Dieťa alebo žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,

- i) zúčastňovať sa mimoškolských aktivít, na ktoré sa prihlásil,
- j) vyjadrovať svoj názor vždy slušným spôsobom,
- k) akékoľvek ubližovanie spolužiakom a náznaky šikanovania medzi žiakmi ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy

Čl. III

Práva zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona 245/2008,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) získavať zo žiackych knižiek, triednych rodičovských združení informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- f) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- g) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- h) sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor,
- i) na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- j) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- k) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

- l) požiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania podľa pravidiel tohto školského poriadku,
- m) voliť a byť volený do Rady školy,
- n) voliť a byť volený za triedneho dôverníka v Rodičovskej rade.

Čl. IV

Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- g) prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- h) na vyzvanie riaditeľa školy sa osobne zúčastniť prejednávania závažných otázok týkajúcich sa výchovy a vzdelávania žiaka,
- i) včas ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa v škole, v prípade vymeškania vyučovania z rodinných dôvodov je rodič povinný dopredu elektronicky(edupage) alebo telefonicky kontaktovať triedneho učiteľa a následne napísať ospravedlnenie,
- j) všetky ospravedlnenky (lekárske vyšetrenia, rodinné dôvody) musia byť zaznamenané v aplikácii Edupage - dochádzka - škola nebude akceptovať ospravedlnenky mimo žiackej knižky,
- k) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, pravidelne kontrolovať aplikáciu Edupage (elektronickú žiacku knižku, správy) – minimálne 1x týždenne a potvrdiť to svojim podpisom,
- l) nenarušovať súkromie pracovníkov školy, nezneužívať súkromné telefóny pedagógov.

Čl. V

Dochádzka žiakov do školy

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
2. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, **jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod** ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka **sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.**
3. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá **trvá najviac päť po** sebe nasledujúcich vyučovacích dní z dôvodu choroby, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. **Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.**
4. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne.
5. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
6. Na vymeškanie **jednej vyučovacej hodiny** ako i **viac hodín alebo jeden vyučovací deň** dáva súhlas výlučne triedny učiteľ, **na dva a viac dní** dáva súhlas riaditeľ školy.
7. Žiak prvého stupňa môže opustiť budovu školy len v sprievode rodiča, ktorý si ho príde vyzdvihnúť do budovy školy. Žiak druhého stupňa môže opustiť budovu školy len na základe žiadanky o uvoľnenie žiaka z vyučovania riadne vypísanej zákonným zástupcom a potvrdenej triednym učiteľom. Žiak odovzdá žiadanku dozor konajúcemu učiteľovi na hlavnej chodbe.

Z dôvodu predchádzania falšovania žiadanky žiakmi je triedny učiteľ oprávnený tel. kontaktovať zákonného zástupcu žiaka.

8. Ak žiak zostane doma pre nepredvídanú príčinu, **rodičia sú povinní** telefonicky oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.

9. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu v aplikácii Edupage - dochádzka. Písomné ospravedlnenie musí byť odovzdané triednemu učiteľovi **do 7 pracovných dní**, inak sa hodiny považujú za neospravedlnené.

10. **Za 5 - 12 neospravedlnených hodín v priebehu polroka** bude žiak potrestaný zníženou známkou zo správania na stupeň 2, **za 13 až 18 neospravedlnených hodín v priebehu polroka** zníženou známkou na stupeň 3, **za 19 a viac neospravedlnených hodín v priebehu polroka** zníženou známkou na stupeň 4 a podaním oznámenia na rodičov.

11. Ak žiak vymešká v priebehu polroka 40% z vyučovacích hodín na jednotlivých predmetoch, musí robiť z daných predmetov komisionálne skúšky, ktoré rozhodnú o jeho ďalšom zotrvaní v uvedenom ročníku.

Čl. VI

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú v čase od 7.30 do 7.40. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred začiatkom vyučovania – činnosti, počkajú na príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.

2. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy.

3. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, v priestoroch na to určených sa preobuje do zdravotne nezávadnej obuvi – bez čiernej podrážky a uloží si topánky a vrchný odev do šatňovej skrinky. V obuvi slúžiacej ako prezuvky sa žiaci nemôžu pohybovať mimo budovy školy.

4. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

5. Rozvrhnutie vyučovania:

Hodina	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Od	6:50	7:45	8:40	9:45	10:40	11:35	12:30	13:45
Do	7:30	8:30	9:25	10:30	11:25	12:20	13:15	14:30
Prestávka	15 min	10 min	20 min	10 min	10 min	10 min	30 min	

Čl. VII

Správanie žiakov na vyučovaní, bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je **povinný správať sa v škole slušne**, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a **dodržovať vnútorný poriadok školy**.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, **so všetkými učebnými pomôckami (tzn. učebnice a zošit)**, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v školskej taške, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
3. Učebné pomôcky, ktoré má žiak v školskej skrinke a počas vyučovacej hodiny ich potrebuje sú považované za zabudnuté. Žiakom nie je dovolené chodiť po školské pomôcky do školskej skrinky počas vyučovacej hodiny.
4. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, **ktoré nesmie svojvoľne meniť**.
5. **Po zazvonení každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod učiteľa.**
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito **aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje**.
7. Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol, energetické nápoje a iné návykové látky pred, počas i po vyučovaní na školskom pozemku či areáli školy.
8. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Vyučujúci zváži dôvody ospravedlnenia. Zabúdanie a vypracovávanie si domácich úloh si rieši vyučujúci v rámci hodnotenia daného predmetu.

Domáce úlohy si žiaci vypracúvajú doma a neodpisujú ich v škole.

10. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.

11. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.

12. Manipulovať s oknami, roletami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. ***Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.***

13. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.

14. Počas pobytu v škole sa žiaci nesmú venovať prejavom fyzickej náklonnosti k spolužiakom (bozkávanie, držanie rúk, objímanie a iné dotyky).

15. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.

16. Žiaci oznamujú triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov. Ide o závady na elektrickom vedení, zariadení učebni, telocvičnom náradí a pod.

17. Žiaci dodržiavajú všetky organizačné pokyny pedagogických pracovníkov, ktorí sú poverení dozorom pri exkurziách, školských výletoch, lyžiarskom výcviku, cvičení a ostatných organizovaných akciách.

18. Pre spoločné zájazdy tried, lyžiarske kurzy, plavecký výcvik, exkurzie platí tento školský poriadok a ďalšie bezpečnostné predpisy, s ktorými sú žiaci pred akciou poučení.

19. Žiaci majú ***počas vyučovania zakázané používať mobilné telefóny a mať ich zapnuté (Vyhláška o základnej škole 320/ 2008)***. V prípade nerešpektovania tohto zákazu, učiteľ zapíše žiakovi poznámku do žiackej knižky o porušení školského poriadku.

20. ***Žiaci majú počas vyučovacej hodiny zakázané používať prostriedky multimediálnej techniky (MP3, MP4 prehrávače, iPod., tablet, fotoaparáty, smartfóny a iné ...)***

21. V prípade porušenia ustanovení 19. a 20. tohto článku je žiak povinný na vyzvanie odovzdať prístroj učiteľovi, ktorý ho potom odovzdá triednemu učiteľovi pokým si zákonný zástupca prístroj nevyzdvihne.

22. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním.

23. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

24. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.

25. **Oslovenie a pozdravy:**

- žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy
- žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pán/pani.

Čl. VIII

Správanie sa žiakov cez prestávky, počas presunu do odborných učební

1. **Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede.** Žiakom nie je dovolené sa svojvoľne premiestňovať po škole.
2. **Počas veľkej prestávky** sa všetci žiaci (vrátane týždenníkov) zdržiavajú na chodbách, tak že žiaci 1. stupňa sa zdržiavajú na chodbe na poschodí a žiaci 2. stupňa na hlavnej chodbe na prízemí.
3. Odpadky odhadzujú žiaci do košov. Papier dávajú na určené miesto. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
4. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a čakajú na vyučujúceho vo svojej triede. Vyučujúci ich prevedie do odbornej učebne.
5. Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.

Čl. IX

Školské úrazy

Každý úraz či poranenie, ku ktorým dôjde počas vyučovania vo všetkých školských priestoroch (trieda, chodba, školský klub, atď), sú žiaci povinní nahlásiť ihneď, ak im to dovoľuje ich zdravotný stav vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Úrazy alebo poškodenia zdravia nahlásené v iný deň, ako sa úraz alebo poškodenie zdravia stali, sa nepovažujú za školské úrazy, pokiaľ sa svedecky a hodnoverne nepreukáže opak.

- ❖ Žiak musí akýkoľvek úraz, ktorý sa stal počas vyučovania, školskej akcie, výchovnej a záujmovej činnosti **bezodkladne nahlásiť**:

- vyučujúcemu, ktorý bol prítomný na vyučovacej hodine alebo počas výchovnej resp. záujmovej činnosti
- dozorkonajúcemu učiteľovi, ak sa úraz stal počas prestávky
- triednemu učiteľovi alebo poverenému pedagógovi, ak sa úraz stal počas školskej akcie
- ❖ Úraz musí byť oznámený v ten deň, keď sa stal a pred odchodom žiaka do školy.
- ❖ Každý úraz musí byť príslušným pedagógom zaevidovaný v knihe úrazov do 3 dní.
- ❖ Priebeh úrazu musí dosvedčiť svedok, ktorý bol v tom čase prítomný na mieste úrazu.
- ❖ Pri vážnom úraze žiaka (šitie, zlomenina) kvôli ktorému žiak vymešká 3 alebo viac vyučovacích dní je potrebné spísať „Záznam o registrovanom úraze“. Tento záznam musí podpísať aj zákonný zástupca žiaka. Vypísanie záznamu zabezpečí vyučujúci, ktorý bol prítomný pri úraze. V závažných alebo sporných prípadoch sa k zisťovaniu skutočnosti úrazov privolá bezpečnostný technik.
- ❖ Škola zabezpečí hromadné poistenie žiakov (úrazové, krádež, zodpovednosť za škody) na aktuálny školský rok na základe žiadosti o poistenie žiaka podpísané zákonným zástupcom a súhlasom so spracúvaním osobných údajov pre poisťovňu. Poistenie nie je povinné.

Čl. X

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, týždenníci skontrolujú stav triedy (okná, vodu, elektrinu, čistotu triedy, tabuľu). Zoberú si zo šatňových skriniek svoje veci, preobujú sa, oblečú, odložia si prevzúvku a opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
4. Ak má žiak zdravotné problémy, pre ktoré by chcel ísť domov, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho na vyzdvihnutie žiaka zo školy. Žiak nemôže odísť bez súhlasu zákonného zástupcu zo školy skôr ako sa ukončí vyučovanie.

Čl. XI

Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
2. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
3. Každý žiak má mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu šk. roka poškodí alebo stratí učebnicu, musí rozdiel uhradiť podľa predpisov:

Strata učebnice – 100% ceny učebnice

Učebnica po 1 roku používania – 90% z ceny učebnice

Učebnica po 2 roku používania – 70% z ceny učebnice

Učebnica po 3 roku používania – 50% z ceny učebnice

Učebnica po 4 roku používania – 30% z ceny učebnice

Učebnica po 5 roku používania – 20% z ceny učebnice

4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
5. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne. Zistené závady týždenníci okamžite nahlásia triednemu učiteľovi, ktorý ich zapíše do knihy závad.

Čl. XII

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený čisto a veku primerane.
2. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
3. Žiak chodí do školy čisto a primerane oblečený, bez výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia, účesu.
4. Žiakovi je zakázané používať v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu alebo nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám.

5. Na hodiny VYV, PRV, TECH a TV si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

Čl. XIII

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
2. Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
3. Vo večerných hodinách sa žiak môže zdržiavať mimo domu len v sprievode rodičov.
 - ❖ V zimnom období (od 1.11 – 31.3) od 20 hod.
 - ❖ V letnom období (od 1. 4 – 31.10) od 21 hod.

Čl. XIV

Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiak je povinný zaplatiť stravné lístky do prvého dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Žiak je do školskej jedálne prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi.
3. Svoje osobné vec si žiak uloží na vyhradené miesto pred vstupom do školskej jedálne.
4. Žiak do jedálne vstupuje bez pokrývky na hlave a bez tašky.
5. Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať základné hygienické návyky.
6. Žiak musí byť nehluchý a rešpektovať pokyny dozorkonajúcich pedagógov.
7. Po skončení obeda zanechá žiak za sebou čisté miesto a zasunutú stoličku.
8. Príbor, tanieri a pohár odovzdá pri určenom okienku.
9. **Žiak prichádza na stravovanie až po skončení vyučovania.**
10. Vstup do školskej jedálne je stravníkom povolený len v čase výdaja stravy, rodičia na svoje deti čakajú v priestoroch chodby.
11. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento žiak zo školského stravovania vylúčený.

Čl. XV

Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy si volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu žiacku samosprávu v tomto zložení:

❖ **predseda** (zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim)

❖ povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.

Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

2. Týždenníkov určuje vždy triedny učiteľ v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov:

- pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu/fixy a iné potreby na vyučovanie
- ak nie sú určení iní žiaci, nosia do triedy učebné pomôcky
- na každej hodine hlásia neprítomných
- oznámia po 10 min. riaditeľovi/ zástupcovi školy neprítomnosť vyučujúceho
- cez prestávku vetrajú triedu, polievajú kvety a čistia tabuľu (na mokro)
- po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia spongiu/stierku, kriedu/fixy a ostatné pomôcky, uzavru okná a prekontrolujú uzávery vody

Čl. XVI

Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.
2. Činnosť v ŠKD – ráno od 6:00 do 7:30 a od skončenia vyučovania na I. stupni v ZŠ Slovenských dobrovoľníkov 122/ 7 Žilina začína od 11: 25 do 17:00 hod.
3. Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke **písomne** alebo prídu po žiaka zákonní zástupcovia.
4. Na žiaka v ŠKD sa vzťahuje v plnom rozsahu Školský poriadok – časť „Povinnosti žiakov“.
5. Pri nedodržiavaní školského poriadku môže byť žiak zo ŠKD vylúčený.

Čl. XVII

Hodnotenie žiakov

Žiaci sa hodnotia na základe Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a na základe interného dokumentu Hodnotenie a klasifikácia žiakov.

Čl. XVIII

Osobitné usmernenie pre hodiny telesnej výchovy

Pre oslobodenie od vyučovacích hodín telesnej výchovy je potrebná písomná žiadosť zákonných zástupcov a lekárske potvrdenie:

- ❖ krátkodobé (do 3 mesiacov) – od ošetrojúceho lekára
- ❖ dlhodobé (dlhšie ako 3 mesiace) od odborného lekára

Čl. XIX

Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
4. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) keď žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka, keď vymešká viac ako 40% z vyučovacích hodín na jednotlivých predmetoch alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - c) keď koná opravné skúšky,
 - d) keď je dlhodobo chorý alebo je talentovaný a má individuálny študijný plán,
 - e) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
5. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Čl. XX**Dištančné vzdelávanie**

1. Dištančné vzdelávanie nariaďuje na základe protiepidemiologických opatrení RÚVZ, MŠVVaŠ alebo vláda SR. V prípade, že by bolo nutné prejsť na dištančnú formu vzdelávania, žiaci sú povinní dodržiavať nariadenia riaditeľky školy a pokyny vyučujúcich. Podstatou efektívneho dištančného vzdelávania je vzájomná komunikácia medzi učiteľom a žiakmi, triednym učiteľom, rodičmi resp. zákonnými zástupcami a ostatnými vyučujúcimi.
2. Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy prostredníctvom edukačného portálu EduPage. V prípade technických problémov je možné využiť e-mailovú komunikáciu prostredníctvom Office 365. Online vzdelávanie prebieha cez aplikáciu Microsoft teams (príp. podľa zváženia jednotlivých vyučujúcich).
3. Žiaci sa riadia daným rozvrhom hodín a úlohy zadané učiteľmi spracúvajú podľa pokynov vyučujúcich v deň, kedy bola úloha zadaná do 18.00 hod., ak sa s vyučujúcim nedohodnú inak (pravidelne a načas).
4. Ak vyučujúci naplánuje online hodinu a žiak sa jej nemôže z nejakých dôvodov zúčastniť, zákonný zástupca oznámi skutočnosť vopred (v prípade nedostatočného technického vybavenia) alebo ospravedlní z neúčasti napr. z dôvodu návštevy lekára a pod. Na online hodine je žiak povinný aktívne sa podieľať a mať zapnutú kameru (pokiaľ ju má k dispozícii).
5. Ak sa žiak z určitých dôvodov nezúčastní online hodiny, musí si zistiť náplň online hodiny, s učivom sa oboznámiť a vypracované úlohy poslať cez EduPage vyučujúcemu na kontrolu najneskôr do 1 týždňa.
6. Ak žiak nemá technické vybavenie potrebné na online vzdelávanie je povinný prísť si prevziať študijné materiály a úlohy v papierovej forme dohodnutým spôsobom (na vrátnicu školy, telefonicky...upresníme). Rovnako vypracované úlohy prinesie vyučujúcemu do školy na kontrolu (min. 2x týždenne).
7. Ak žiak nepracuje, nereaguje (nekomunikuje) na pridelené zadania alebo počas dištančného vzdelávania dosahuje slabé, nedostatočné výsledky (má málo vypracovaných úloh, nízka úspešnosť vyprac. úloh a testov), po skončení dištančného vzdelávania môže byť komisionálne preskúšaný.
8. Ak má vyučujúci podozrenie na podvádzanie pri vypracovaní odovzdaných úloh, testov, projektov má právo po dištančnom žiaka preskúšať písomnou alebo ústnou formou (príp. kombinovane).
9. V prípade, že žiak počas online hodiny vytvorí obrazový alebo zvukový záznam bez vedomia a súhlasu vyučujúceho, posudzuje sa tento priestupok ako hrubé porušenie školského poriadku.
10. Žiaci sa pripravujú aj formou samoštúdia podľa zaslaných materiálov a ďalších zdrojov.
11. Žiak má právo k učivu položiť otázky, vyučujúci je povinný poskytnúť žiakovi odpoveď.
12. Ak žiak dostane spätnú väzbu od učiteľa, z ktorej vyplýva oprava alebo opätovné vypracovanie a zaslanie úlohy, žiak je povinný tak učiniť.
13. Práce, vypracované úlohy, testy, zošity s poznámkami, PL si žiaci odkladajú a po návrate do školy ich predložia na kontrolu prípadne ich odprezentujú.

14. Zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi, ak je žiak PN alebo má inú prekážku vo vzdelávaní a vypracovaní domácich úloh. Po skončení PN si žiak do 1 týždňa doštuduje zameškané prebrané učivo.

Čl. XXI

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje RŠ po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov školy ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť od 01. septembra 2020.

Zároveň sa ruší Školský poriadok zo dňa 1.9.2017

V Žiline dňa 1.9. 2020

.....
Mgr. Mária Luptáková
riaditeľka školy

Príloha č.1

Zásady hodnotenia správania žiakov

SYSTÉM POCHVÁL

1. Pochvala triednym učiteľom
2. Pochvala riaditeľom školy
3. Pochvalný list
4. Vecná odmena

HODNOTENIE PREVINENÍ

1. Napomenutie triednym učiteľom
2. Pokarhanie triednym učiteľom
3. Pokarhanie riaditeľom školy
4. Znížená známka zo správania na druhý stupeň
5. Znížená známka zo správania na tretí stupeň
6. Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň

KRITÉRIA PRE HODNOTENIE

1. Pochvala triednym učiteľom:

- za vystúpenia na rôznych kultúrnych programoch
- za prispievanie do školského časopisu
- za aktivitu a pomoc triednemu učiteľovi
- za pomoc pri doučovaní slabších spolužiakov a pomoc starším spoluobčanom
- za účasť v školských súťažiach
- za zbery
- za vrátený nález

2. Pochvala riaditeľom školy:

- za aktívnu prácu v školskom časopise
- za reprezentáciu školy v okresných, obvodných a krajských súťažiach
- za vrátený cenný nález
- za aktivitu a pomoc pri činnosti školy

3. Napomenutie triedneho učiteľa:

- nepripravené pomôcky na vyučovaciu hodinu
- neplnenie si povinností týždenníka
- používanie mobilného telefónu
- nenosenie uterákov
- behanie cez prestávky
- za 3-5 zápisov o porušení školského poriadku

4. Pokarhanie triedneho učiteľa:

- úmyselné vyrušovanie cez vyučovanie

- opakovaný neskorý príchod na vyučovanie
- neprezúvanie sa
- opustenie areálu školy cez prestávky, školské akcie bez súhlasu učiteľa
- svojvoľné presádzanie sa
- vulgárne vyjadrovanie
- za 6 - 8 zápisov o porušení školského poriadku

5. Pokarhanie riaditeľom školy:

- úmyselné ničenie školského majetku
- opakované zabúdanie pomôcok
- opakované vulgárne vyjadrovanie
- nevhodné chovanie na verejnosti, autobusovej zastávke a v dopravných prostriedkoch
- podvod a klamstvo
- za neospravedlnené hodiny (1 – 4 hodiny)
- opakované arogantné správanie, vyrušovanie, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho
- za 9 - 11 zápisov o porušení školského poriadku

6. Znížená známka zo správania:

- vulgárne, posmešné vyjadrovanie na adresu učiteľa, žiaka
- šikanovanie,
- fajčenie, používanie alkoholických a energetických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v areáli školy a v jeho blízkosti a pri akciách organizovaných školou,
- nosenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do školy a školského areálu a na akcie organizované školou,
- distribúcia cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole aj mimo nej,
- krádež pedagogickej dokumentácie – klasifikačný záznam, triedna kniha, triedny výkaz,
- krádež
- opakované úmyselné ničenie školského majetku a osobného majetku spolužiakov a učiteľov
- nosenie a prípadné použitie zbraní a zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy,
- za neospravedlnené hodiny : na druhý stupeň (5 – 12 hodín),
na tretí stupeň (13 - 18 hodín), na štvrtý stupeň (19 hodín a viac)
- za iné zápisy o porušení školského poriadku: 2 (12 - 14 zápisov), 3 (15 -17 zápisov) ,4 (18 a viac zápisov).

S každým výchovným opatrením budú oboznámení zákonní zástupcovia žiaka písomne. Pri opakovanom alebo závažnom porušení školského poriadku budú rodičia prizvaní triednym učiteľom na pohovor a bude o tom vyhotovený písomný záznam.

V Žiline dňa 1.9.2020

Mgr. Mária Luptáková, RŠ

Príloha č.2

Deklarácia „Práv dieťaťa“ a Dohovor o právach dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa ako dokument na ochranu dieťaťa, ktorý prijala OSN v roku 1959, obsahuje desať základných morálnych princípov potvrdzujúcich, že „ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má.“ Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov, a preto má širokú podporu. V roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného spoločenského postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny. K dieťaťu sa treba správať ako k seberovnému. Zaslúži si to najlepšie, čo svet poskytuje.

2. Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. Právo na meno a štátnu príslušnosť

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a právo na štátnu príslušnosť.

4. Právo na dobrú stravu, bývanie a zdravotnícke služby

Dieťaťu sa majú dostať všetky výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu i jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením aj po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. Právo na osobitnú starostlivosť pri telesnom, duševnom, alebo sociálnom postihnutí

Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav. Dieťaťu s akýmkoľvek postihnutím treba vyjsť v ústrety, aj jeho zvláštnym potrebám.

6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú alebo inú pomoc na výživu mnohopočetným rodinám.

7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie

Dieťa má nárok na vzdelanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostávať vzdelávanie, ktoré mu zvýši jeho všeobecno-kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú myseľ, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti. Dieťa má mať zároveň všetky možnosti a podmienky pre hru a zotavenie. Hrou sa má pripravovať pre samostatný život.

8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc

Každému dieťaťu treba poskytovať pomoc a ochranu, a to nielen v najťažších chvíľach života, lebo od detí závisí budúcnosť sveta. Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorých sa poskytuje ochrana a pomoc.

9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného, minimálneho veku, v nijakom prípade mu nemožno vnútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Každé dieťa, nech by žilo kdekoľvek, má právo vyrastať v podmienkach dôstojných človeka.

V Žiline dňa 1.9.2020

Mgr. Mária Luptáková, RŠ

Príloha č.3

Práva a povinnosti učiteľa

Učiteľ má právo :

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy,
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- tvorivo inovovať vyučovací proces,
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

Učiteľ má povinnosť :

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
- neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch,
- vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených TVVP,
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie,
- byť korektný voči žiakom,
- na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy na hodnotenie, ako i spôsob hodnotenia a klasifikáciu,
- poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase,
- spolupracovať s rodičmi,
- neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do knihy drobných úrazov).

Všeobecné povinnosti:

1. Učiteľ prichádza na vyučovanie najneskôr 7,15 ráno. Zaeviduje sa na dochádzkovom termináli. Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, oznámi to do 7,45 hod. vedeniu školy. Do 36 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.
2. Každý učiteľ začína hodinu presne a počas hodiny sa nevzdáľuje z triedy.
3. Vyučujúci na začiatku každej vyučovacej hodiny do elektronickej triednej knihy zapíše fyzickú neprítomnosť žiakov, prebrané učivo (aj na suplovanej hodine) a podpíše sa.
4. Učiteľ dbá na to aby :
 - pri príchode a odchode vyučujúceho žiaci pozdravili postavením sa,
 - sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce,
 - trieda bola pripravená na vyučovanie,
 - sa nepoškodzoval školský majetok,
 - sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu,
 - sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne,
 - si po skončení hodiny týždenníci splnili svoje povinnosti.
5. Uplatňovanie a dodržiavanie vnútorného poriadku školy je jednou zo základných

povinností každého pedagogického pracovníka školy.

Okrem toho je učiteľ povinný :

- zúčastňovať sa pedagogických rád, úsekových porád, konzultačných dní zvolávaných riaditeľom školy alebo jeho zástupcom,
 - aktívne pracovať v predmetovej komisii,
 - vypracovať si tematický plán pre každú ročník a predmet, ktorý vyučuje (musí byť v súlade so štátnym vzdelávacím programom a so školským vzdelávacím programom),
 - pripraviť sa písomne na každú vyučovaciu hodinu (začínajúci pg. zamestnanci).
 - kvalitne vykonávať dozor na chodbách a v jedálni podľa osobitného harmonogramu.
6. Ak sa učiteľ vzdiali počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzie, vychádzky), oznámi to členovi vedenia školy.
 7. Využívať žiakov počas vyučovania na súkromné služby učiteľov nie je dovolené.
 8. Pred odchodom zo školy je učiteľ povinný prečítať si oznamy na tabuli oznamov.
 9. Zákaz fajčenia výchovným a ostatným pracovníkom školy v priestoroch školy.

Povinnosti triedneho učiteľa:

1. Triedny učiteľ je rozhodujúcim koordinátorom učiteľov vyučujúcich v triede.
2. Triedny učiteľ je povinný :
 - vypracovať a plniť plán výchovnej práce (plán triednických hodín),
 - viesť evidenciu učebníc a kontrolovať starostlivosť o ne,
 - kontrolovať aplikáciu edupage (el. žiacku knižku, triednu knihu, dochádzku), vyhodnocovať prospech na triednických hodinách, preukázateľne informovať zákonného zástupcu o prospechu, správaní sa žiaka,
 - starostlivo viesť triedne knihy, katalóg a ostatnú agendu triedy,
 - 2 x mesačne uskutočniť triednickú hodinu v súlade s Interným predpisom triednických hodín 1/2014
 - organizovať pomoc slabo prospievajúcim žiakom,
 - organizovať mimotriednu prácu žiakov a zúčastňovať sa jej.
3. Dôsledne kontroluje dochádzku žiakov a robí tieto opatrenia :
Pri zistení neospravedlnenej absencie, oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou zákonného zástupcu písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí opatrenia.
4. Triedny učiteľ zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár.
5. Triedny učiteľ dozerá na zovňajšok žiakov svojej triedy.

Zásady spolupráce s rodinou

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno – vyučovacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.
2. Každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.
3. Ak chce učiteľ prejednať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá rodičov do školy úradne.
4. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas triednych rodičovských schôdzok.
5. Na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa triednej schôdze Rodičovskej rady.

6. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko – didaktické rady.
7. Potvrdenia o návšteve školy vybavuje žiakom triedny učiteľ prípadne zákonný zástupca, ktorý ich potvrdzuje u účtovníčky školy.
8. Každému zákonnému zástupcovi doručí prihlasovacie údaje k aplikácii Edupage.

V Žiline dňa 1.9.2020

Mgr. Mária Luptáková, RŠ

Príloha č.4

Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

- Vyhláška MŠ SR č.320/2008 Z.z. o základnej škole v znení zmien a doplnkov (§ 4 – organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti základnej školy, § 5 organizácia výletov, exkurzií)
- Vyhláška MŠ SR č.306/2009 Z.z. o školských kluboch detí v znení zmien a doplnkov

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len „výlet“) musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, schvaľuje ho riaditeľ školy. Pred uskutočnením akcie sa vyhotoví o tom písomný záznam.

Každý pedagogický zamestnanec sa pri organizovaní školských akcií riadi:

Smernicou o škole v prírode č. 4/2017
Smernicou o lyžiarskom výcviku č. 5/2017
Smernicou o školských akciách č. 1/2018

V Žiline dňa 01.09.2020

Mgr. Mária Luptáková, RŠ

Príloha č. 5

Prevádzkový poriadok učebne PC a bezpečnostné pravidlá pri práci s počítačmi

Žiak má právo:

1. Vstupovať do učebne len s pedagogickým pracovníkom, alebo na jeho pokyn.
2. Využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným len so súhlasom vyučujúceho.
3. Používať PC počas akýchkoľvek vyučovacích hodín aj v mimo vyučovacom čase len počas dozoru vyučujúceho.

Žiak je povinný:

1. Vchádzať do učebne v prezuvkách.
2. Do učebne vstupovať len s pomôckami podľa pokynov pedagóga.
3. Vždy pred začatím práce skontrolovať svoje pracovisko, zapísať sa, každú poruchu a chybu hlásiť vyučujúcemu.
4. Šetrne sa správať k zariadeniu v učebni.
5. Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne, pokiaľ vyučujúci neurčí výnimku.
6. Používať na názvy vlastných priečinkov a súborov svoje priezvisko a meno, vlastné súbory ukladať do svojho priečinku na to určeného.
7. Dbieť na to, aby v priečinku boli uložené len potrebné súbory na výučbu. Nepotrebný obsah pravidelne mazať. Po skončení vlastnej práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
8. Dodržiavať prevádzkový poriadok učebne a pravidlá bezpečnosti pri práci s PC.
9. Správať sa kľudne a ticho, aby nevyrušoval ostatných pracujúcich žiakov.

Žiakom je zakázané:

1. V učebni sa nesmú používať vlastné nosiče dát (diskety, USB, CD, MP3), pokiaľ to vyučujúci neurčí inak.
2. Meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku mimo vlastného adresára.
3. Svojevoľne rušiť a vytvárať nové priečinky na pevnom disku.
4. Bez súhlasu pedagóga inštalovať akýkoľvek softvér.
5. Meniť nastavenia ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy.
6. Sťahovať dáta z internetu bez povolenia učiteľa.
7. Používať chat a hrať hry počas vyučovacej hodiny.
8. Prenášať cez sieť nevhodné súbory.
9. Jest a piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón počas hodiny.
10. Pri poškodení príslušenstva počítača (software, hardware) sa ihneď spíše zápis o poškodení, vyčíslenú škodu uhradza žiak.
11. Dotýkať sa poškodených vodičov a nechránených častí počítača.

Správca učebne PC si vyhradzuje právo:

1. Zmazať všetky nevhodné súbory nachádzajúce sa kdekoľvek na disku.
2. V priebehu školského roka tento poriadok meniť a dopĺňať.

V Žiline dňa 1.9.2020

Mgr. Mária Luptáková, RŠ

Príloha č. 6

Osobitný súhrn opatrení na hodinách telesnej výchovy

1. Vstup do telocvične, na ihriská je dovolený len pod dozorom vyučujúceho alebo s ich súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TV a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom čase cvičebný úbor.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, náteľník, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z trenírok, bavlneného trička či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi.
5. V chladnejších mesiacoch sa doporučuje používať tepláková súprava, otepľovacia súprava alebo ich časti, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasí je doporučené používať potítka na zápästie, členku proti potu, pri slnečnom počasí vonku čiapku so šiltom - šiltovkou.
6. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou. V prípade, že žiak nemá v poriadku športový úbor, musí byť vykázaný z dôvodu jeho bezpečnosti a bezpečnosti jeho spolužiakov zo športovej činnosti, či vyučovacej hodiny TV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
7. Žiaci sa na chodbe, pri školských skrinkách v telocvičniach, na ihriskách, školských skrinkách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie telocvične a športovísk. V školských skrinkách a na chodbách je zakázané počas prestávok behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov.
8. Pri všetkých pohybových činnostiach a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá, rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
9. Žiaci sú povinní pred každou činnosťou sa dostatočne rozvetiť pod vedením vyučujúcich alebo podľa ich pokynov.
10. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače.
11. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debne, hojdanie na lane a na tyči, lezenie na zavesené rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové bránky.
12. V prípade, že vyučujúci sa venuje inej organizačnej a riadiacej činnosti, žiaci sú povinní podľa pokynov dávať spolužiakom záchrany a pomoc pri cvičení.
13. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej výchovy v telocvični nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk. Odpadky sa hádžu do odpadkových košov.
14. Na vyučovacích hodinách je prísne zakázané žuť žuvačky.
15. Po skončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny.
16. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Obdobne oznámi aj svoj návrat.
17. Každý úraz, ktorý vyučujúci nepostrehol, sú povinní žiaci ihneď hlásiť vyučujúcim.
18. Pri úraze sú povinní poskytnúť postihnutému prvú pomoc.

19. Postup pri školských úrazoch je uvedený v pokyne RŠ – postup pri školských úrazoch na ZŠ.
20. Je zakázané v telocvični, na ihriskách, na chodbe fajčiť, používať alkoholické a energetické nápoje a iné omamné látky.
21. Pri podozrení, že žiak pred športovaním pil alkohol je vyučujúci povinný pripustiť vykonanie dychovej skúšky. Ak bola skúška pozitívna, je povinný so svedkami spísať zápis.
22. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetov TV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.
23. Žiaci, ktorí pre chorobu či úraz na vyučovacej hodine TV nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárske potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní, meraní výkonov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.
24. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, donesú (o tomto) lekárske potvrdenie. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu.
25. Pri zaradovaní žiakov do oddelení zdravotnej telesnej výchovy sa postupuje v zmysle metodických pokynov MŠ SR.
26. Pri riadení telovýchovného procesu (vo všetkých formách) sa učiteľ nevzdávať z objektu, priestoru cvičenia, v ktorom sa koná (telocvična, ihriská a pod.) ak ho z nevyhnutnej príčiny musí opustiť, je povinný:
 - zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou alebo aspoň prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.

V Žiline dňa 1.9.2020

Mgr. Mária Luptáková, RŠ

Príloha č. 7

Prevádzkový poriadok jazykovej učebne

1. Žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcou.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
 - a) manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho,
 - b) dotýkať sa vystavených predmetov.
5. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne všetky pomôcky.
6. Pred odchodom z učebne si každý žiak poupratuje miesto, zasunie (vyloží) stoličku. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
7. Učebňu žiaci opúšťajú po skončení hodiny, zbytočne sa v nej nezdržiavajú. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.

V Žiline dňa 1.9.2020

Mgr. Mária Luptáková, RŠ

Príloha č. 8

Omamné látky, drogy, kontakt s cudzími osobami

Na základe zistených skutočností avizovaných v televízii, rozhlase a v tlači o výskyte a distribúcii drogových látok medzi mladými ľuďmi – i žiakmi ZŠ, zakazujem všetkým žiakom prinášať, rozširovať a užívať akékoľvek látky súvisiace s omamnými látkami – lepidlá, riedidlá, barbituráty (Nitrazepan, Rohypnol, Diazepan), anfetamíny (Fenmetrazín, Amfetamín, Trifenidril), ľahké a tvrdé drogy (Marihuana, Hašiš, Heroín, LSD, Kokaín, Crack).

Voči žiakom, ktorí by nerešpektovali tento zákaz, budú vyvodzované potrebné opatrenia – žiakom, rodičom, cestou VŠ, orgánom činným v trestnom konaní a orgánmi pri OÚ.

Upozorňujeme žiakov našej školy, aby nenadväzovali kontakt s neznámymi osobami tak v priestoroch školy (šk. dvor) ako i na uliciach dediny, ktorí môžu byť potenciálni distribútori takýchto drogových látok v rôznych formách – zdarma ponúkaných čokolád, žuvačiek, cukríkov či cigariet.

Pri stretnutí s takýmito ľuďmi upozornite ihneď pedagogického pracovníka alebo rodiča – príbuzných.

V Žiline dňa 1.9.2020

Mgr. Mária Luptáková, RŠ

Príloha č. 9

Prevenca a riešenie šikanovania

Na základe Metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R z 28.marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach vydávam túto vnútornú smernicu :

I. Charakteristika šikanovania

(1) Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou,

(2) Prejavy šikanovania:

- a) slovná agresia: nadávky, posmievanie, urážky, vyhrážanie, výsmech, nevhodné vtipkovanie a zosmiešňovanie obeť,
- b) fyzická agresia: strkanie, facky, kopance, bitie, navádzanie iných na bitku, vyhrážanie sa nožom, palicou, škrtenie, ťahanie za vlasy, pichanie kružidlom či ceruzkou,
- c) iná agresia: poškodzovanie alebo skrývanie vecí obeť, trhanie, ničenie pomôcok, či oblečenia, počarbanie zošita, učebnice, úloh, privlastňovanie si vecí obeť,
- d) psychické manipulovanie a týranie: zadávanie nezmyselných príkazov, nútenie posluhovaniu a k noseniu rôznych vecí – desiata, cigarety, peniaze, šminky...
- e) nepriame prejavy: dieťa je cez prestávky často osamotené, nemá kamarátov, zdržuje sa v blízkosti učiteľov, prichádza neskoro na vyučovanie, vždy chodí všade posledný alebo zostáva sám v triede, pri skupinových športoch býva často volený do skupiny medzi poslednými, ak má prehovoriť pred triedou je neisté, pôsobí smutne, nešťastne, stiesnene až depresívne, zhoršuje sa niekedy náhle jeho školský prospech, jeho veci sú poškodené, znečistené, prípadne rozhádzané, máva znečistený odev, odreniny, modriny, škrabance, ktoré nedokáže uspokojivo vysvetliť

(3) Vývoj šikanovania:

1. stupeň: šikanovanie sa začína „nevinným“ odstavovaním obeť z nejakej činnosti, ktoré sa prejavuje prevažne **psychickými formami násilia** – ignorovaním, prehliadaním obeť, vylúčením zo skupiny, neustálymi miernymi nadávkami, posmieváním, ohováraním a intrigovaním, braním desiatej alebo iných vecí.

Ak sa obeť nedokáže brániť, nikomu to nepovie a nikto v triede sa ho nezastane, vzniká riziko druhého štádia.

2. stupeň: postupne (niekedy ako výsledok skúškového stresu, neistoty, nahromadenej agresie alebo nudy agresorov) sa začína **objavovať a stupňovať fyzická agresia** – občasná, ale opakované strkanie, potkýnanie, naťahovanie oblečenia, ťahanie za vlasy, podtrhávajúce

stoličky, odstrkovanie, bitky, facky vyhladnutej obeť.

Ak to učiteľ ani rodič neodhalí alebo to podceňuje, obeť sa (pod vplyvom strachu) nedokáže brániť, ostatní v triede mu nepomôžu, šikanovanie sa zosilňuje a prechádza do ďalšej fázy.

3. stupeň: v triede sa vytvorí jadro – k **hlavnému agresorovi sa pridávajú ďalší**, utvorí sa skupinka dvoch alebo troch šikanovateľov, ktorí už postupujú systematicky a cieľavedome **s cieľom upevňovať svoju moc** a vplyv nielen na vybranú obeť, ale aj na ostatných spolužiakov.

Ak ani v tejto etape nedôjde k odhaleniu a riešeniu šikanovania v škole alebo na podnet rodiča vzniká ďalší stupeň – už rozvinutého šikanovania.

4. stupeň: k agresívnej skupinke sa pridávajú ďalší a zvyšok triedy začína obeť z rôznych dôvodov ignorovať a úplne vylučovať zo svojej spoločnosti, dokonca sa aj zúčastňovať na šikanovaní. **Šikanovanie sa** v „nakazenej“ triede v podstate **akceptuje ako normálne správanie** (nepísaný zákon), **začína sa šíriť po celej škole** a nadobúdať každodenný charakter.

5. stupeň: **všetci rešpektujú normy „šikanovania“**, agresori strácajú posledné zvyšky zábran, šikanovanie u nich môže nadobudnúť charakter závislosti a v škole „malej epidémie“, ktorej **riešenie si vyžaduje veľa energie, pomoc odborníkov a navyše negatívne ovplyvní aj povest' školy.**

II. Postup zamestnanca školy, ktorý sa stane svedkom šikanovania

(1) Každý zamestnanec školy je povinný primeraným spôsobom okamžite zasiahnuť:

- odviezť čím rýchlejšie obeť zo scény, neeskalovať násilie,
- agresorovi povedať, že si to s ním vyriešime neskôr, bez toho, aby sme špecifikovali ako,
- nebyť agresívny voči šikanujúcej osobe. Agresia prináša iba viac agresie

(2) Okamžite oznámiť aj náznaky šikanovania vedeniu školy, výchovnej poradkyne a triednemu učiteľovi.

III. Postup vyšetrenia šikanovania

(1) Postup triedneho učiteľa:

NIKDY NEKONFRONTOVAŤ ŠIKANOVANÉHO S AGRESOROM A DÔSLEDNE CHRÁNIŤ OBEŤ !

a) Individuálne a postupne sa porozprávať najskôr so všetkými žiakmi v triede (svedkami šikanovania). Výpovede si zapísať, zosumarizovať dokumentáciu a dôkazy,

b) Následne zrealizovať individuálne rozhovory s agresormi. Využiť dôkazy, ale bez prezradenia zdroja,

c) Individuálne sa porozprávať s rodičmi obeť, získať ich pre spoluprácu, Individuálne sa porozprávať s rodičmi každého agresora. Pokúsiť sa ich získať na riešenie, vhodnou formou ich upozorniť aj na možné kvalifikovanie šikanovania z legislatívneho hľadiska (trestný čin vydierania, útlaku, ublíženia na zdraví, týrania, obmedzovania osobnej slobody, lúpeže, úmysel ublížiť),

e) Dať návrh na trest podľa miery previnenia agresorov

f) Oznámenie triede ako budú vinníci potrestaní a zabezpečenie realizácie „liečenia“ celej triedy za pomoci výchovnej poradkyne a kvalifikovaných odborníkov z CPPPaP v Dolnom Kubíne

IV. Odporúčania pre žiakov

(1) Keď do teba niekto zapára, nedaj sa vyprovokovať ani vystrašiť, aj keď sú viacerí

(2) Môžeš im povedať, aby vypadli, kričať „NIE“ a utekať preč. Musíš to urobiť nahnevane a hneď odísť.

(3) Keď máš ísť okolo tých, ktorí ťa bijú, berú ti veci, nechodievaj sám. Počkaj na nejakú

skupinku a pridaj sa k nim, aj keď ich vôbec nepoznáš.

(4) Vyhybaj sa miestam kde by ťa mohol niekto zbit', zobrat' ti niečo alebo ťa inak trápiť

(5) Keď nemáš kamarátov, skús si ich nájsť. Možno má niekto v okolí rovnaké problémy ako ty.

(6) Zaznamenaj si všetko čo ti robia, kedy, kde a čo ti kto urobil a povedal.

(7) Povedz o svojich problémoch rodičom a požiadaj ich o radu. Ty ich pomoc a podporu potrebuješ.

(8) Zdôver sa triednej učiteľke, výchovnej poradkyni, p. zástupkyni alebo riaditeľovi školy. U všetkých máš zaručenú úplnú ochranu.

(9) Ak si svedkom agresívneho správania svojich spolužiakov obráť sa na svojho triedneho učiteľa.

(10) Keď ohlásiš šikanovanie, vôbec to neznamená, že si slaboch. Naopak dokazuješ, že sa nebojíš a

že máš dost' sebavedomia, aby si sa šikanovať nenechal

(11) Všetko sa začne naozaj riešiť, keď to niekomu povieš !

V. Systém kontrolných opatrení a trestov

(1) Kontrolné opatrenia:

a) Počas školského roka uskutočniť anonymný dotazníkový prieskum u žiakov

b) Vyhodnocovanie plnenia opatrení k prevencii šikanovania na každom zasadnutí pedagogickej rady

(2) Tresty:

Pri vyvodzovaní trestu byť dôsledný a trest i výchovné opatrenie musia byť dodržané.

Po dokázaní šikanovania môže byť agresor potrestaný:

a) Výhovným opatrením – pokarhanie riaditeľom školy

b) Zníženou známkom zo správania

c) Oznámením šikanovania polícii

d) Návrhom na umiestnenie do výchovného ústavu

Pokiaľ má agresor určený trest je treba oznámiť celej triede ako bol potrestaný. Vo vážnych prípadoch toto oznámenie podá riaditeľ školy. Ak by obeti hrozilo nejaké ďalšie nebezpečenstvo, môže sa od tohto postupu upustiť. Pokiaľ je trest stanovený a vykonaný, mala by sa tým aféra skončiť a agresor, takisto ako obeť, má šancu odznova sa normálne zapojiť do kolektívu a nemal by byť vystavený posmeškom a výčitkám.

VI. Záverečné ustanovenie

Táto vnútorná smernica nadobúda platnosť dňom 1.9.2020

V Žiline, dňa 1.9.2020

Toto vnútorne metodické usmernenie ruší smernicu RŠ zo dňa 1.10.2013.

Mgr. Luptáková Mária
riaditeľka školy

Príloha č. 10

Školský poriadok školskej jedálne

1. Výdaj stravy v je v čase: 11:30 – 13:30
2. Na stravovanie sa stravník prihlasuje písomnou formou. Vypísaný a podpísaný zápisný lístok odovzdá zákonný zástupca vedúcej školskej jedálne. Prihlásenie je možné aj počas škol. roka po dohode s vedúcou školskej jedálne.
3. Úhrada stravného (finančné náklady na potraviny) sa vykonáva mesačne vopred na základe vystaveného poštového poukazu a to:
 - bezhotovostne
 - poštovou poukážkou
 - trvalým príkazom po dohode s vedúcou ŠJ
4. **Zo stravy sa stravník odhlási 24 hodín vopred.** Vo výnimočných prípadoch je možné sa odhlásiť telefonicky na tel. čísle: ráno **do 7:00 hod.** Preplatky stravného mu budú sa vracajú 2 x ročne a to v mesiaci september, prípadne skôr- po dohode s vedúcou ŠJ. **Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná alebo vecná náhrada neposkytuje.**
5. **Odnášanie stravy v obedároch nie je povolené (iba v prvý deň ochorenia stravníka).**
6. Počas výdaja obeda je zo strany vedenia školy zabezpečený pedagogický dozor.
7. Ďalšie informácie sú uvedené v Smernici o stravovaní v školskej jedálni, ktorá je zverejnená na web stránke školy v časti Školská jedáleň

V Žiline dňa 1.9.2020

Mgr. Mária Luptáková, RŠ

príloha č. 11

Vnútorňý poriadok školského klubu detí

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky.
3. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 35 trvalo dochádzajúcich žiakov.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 06,00 do 17,00 hod.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami žiaka.
2. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásení na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.

IV. Výchovno-vzdelávací činnosť

1. Výchovno-vzdelávací činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti v SZUŠ, ktorá sídli v škole, aj mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
6. Výchovno-vzdelávací činnosť ŠKD vykonávajú vychovávateľky.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvične, školský areál a iné objekty školy.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávací činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.

3. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca písomnou formou.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov vychovávateľka, ktorá ich sústreďuje v chodbovom priestore.
4. Počas konania popoludňajších aktivít, vedúci krúžkov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc a ďalej postupuje podľa Vnútorého predpisu o oznamovaní úrazu
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať prezuvky.
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
13. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí je určený na zabezpečenie bežných výdavkov školského klubu detí. Príspevok uhrádza zákonný zástupca žiaka mesačne za 1. dieťa sumou vo výške 10 € a za každé ďalšie dieťa v rodine uhrádza zákonný zástupca sumu 5 €.
2. Zriaďovateľ školského klubu detí môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca žiaka písomne požiada o odpustenie príspevku a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi.
3. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca pravidelne každý mesiac vždy do 15. v mesiaci.
4. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
6. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne :
Zákonný zástupca v zápisnom lístku do ŠKD uvedie spôsob platby za ŠKD. Úhrada je možná v hotovosti u vychovávateľky alebo bezhotovostne.

Hotovostne:

Vychovávateľka ŠKD vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok. O prijatej hotovosti vyhotoví potvrdenku v troch vyhotoveniach (originál odovzdá zákonnému zástupcovi, kópiu odovzdá technicko-hosp. pracovníčke školy a juxtu potvrdenky si ponechá) Vychovávateľka odovzdá zoznam žiakov príslušného oddielu, kópie potvrdeniek s finančnou hotovosťou

technicko- hosp. pracovníčke školy, ktorá vystaví príjmový pokladničný doklad do pokladne školy.

Bezhotovostne

Zákonný zástupca uhradí mesačný poplatok v prospech účtu SK44 5600 0000 0087 0357 3004, správa pre príjemcu: meno dieťaťa

Úhrada je možná aj na niekoľko mesiacov vopred. Nie je možná úhrada vopred na nasledujúci kalendárny rok. V septembri je možná úhrada vopred max na 4 mesiace (sept.-dec.) a v januári na max. 6 mesiacov (jan-jún).

7. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

V Žiline, 2.9.2020

Vychovávateľka ŠKD

Mgr. Mária Luptáková
riaditeľka školy

